'Handleiding Claassen web portal'

Order- en informatiesysteem Claassen Logistics



Claassen Logistics Tilburg Heliosstraat 6 5048 CB Tilburg

- T: +31 (0)13 572 05 00
- F: +31 (0)13 572 06 55
- E: planning@claassen.nu

Claassen Logistics Meppel Industrieweg 1C

- 7949 AJ Rogat/Meppel
- T: +31 (0)52 244 29 17
- F: +31 (0)52 244 12 07
- E: planning@claassenmeppel.nl



Inhoudsopgave

1.	Inleiding	. 3
2.	Internet pagina Claassen web portal opvragen en opslaan	. 3
3.	Gebruikershandleiding	.4
	3.1 Inloggen	.4
	3.2 Wijzigen wachtwoord	.4
	3.3 Hoofdmenu	.4
4.	Adressen	.5
5.	Order entry	.5
	5.1 Invoeren transport opdracht	.5
	5.2 Verzenden van ingevoerde zendingen	.9
6.	Track & Trace	10
	6.1 Opvragen afgetekende documenten	11
7.	Foutmeldingen en instelling computer	11

Inloggegevens:

Inlognaam:....

Wachtwoord:....



1. Inleiding

Claassen web portal is het order- en informatiesysteem van Claassen Logistics, waarin U uw orders in kunt geven en uw transportopdrachten tot aan aflevering kunt volgen. Daarnaast heeft U de beschikking over de mogelijkheid om digitaal uw afgetekende afleverbewijzen op te vragen.

Het systeem is voor de reguliere orders. Speciale orders dienen, net als voorheen, via de mail aan de planning te worden doorgegeven en eventuele aanpassingen aan de order dienen telefonisch te worden doorgegeven.

2. Internet pagina Claassen web portal opvragen en opslaan

De web portal van Claassen kunt U op de volgende manier vinden:

Via webportal.claassen.nu kunt u direct inloggen op de web portal. Daarnaast kunt u via de website van Claassen Logistics op de web portal inloggen via de Login button.



Mocht U de site aan uw favorieten willen toevoegen, dan kan dit door de onderstaande handelingen:

Druk op het <u>sterretje</u> rechts bovenin het scherm (favorieten), vervolgens op <u>aan favorieten</u> <u>toevoegen</u> en het volgende scherm opent zich:



Druk op '<u>Toevoegen</u>' en website van Claassen Logistics is aangemaakt als favoriet in uw web-browser.



3. Gebruikershandleiding

3.1 Inloggen

+ http://vs-web-01/	ク - ♂ × Ia Claassen online ordering e ×
Bestand Bewerken Beeld Favorieten Ext	ra Help
	EN
Inloggen Voer onderstaande gegevens in o	m in te loggen op het klantportaal
Gebruikersnaam Wachtwoord	Onthouden? Inloggen

Als U stap 2 goed heeft voltooid komt U in het volgende scherm.

Vul in bovenstaande scherm uw **Inlognaam** en **wachtwoord** in en druk vervolgens op **Login**. Let op, inlognaam en wachtwoord zijn hoofdletter gevoelig.

Ter informatie:

Indien U nog niet over een **inlognaam** en <u>wachtwoord</u> beschikt kunt U contact opnemen met uw accountmanager bij Claassen Logistics.

3.2 Wijzigen wachtwoord

Indien gewenst kunt u uw wachtwoord en stamgegevens wijzigen. Dit doet in het volgende menu. Links van de knop afmelden ziet u uw gebruikersnaam. Door hierop te klikken komt u in het menu om uw gegevens aan te passen.

3.3 Hoofdmenu

Na het inloggen komt U in het hoofdmenu terecht en ziet u onderstaande opties:

	Functie:	Omschrijving:			
1.	Adressen	Beheer van adressen			
2.	Orders	Order entry			

🕿 Adressen 🛛 Orders 👁 Track & Trace

3. Track en Trace Volgen van orders



Adressen

4. Adressen

Adressen kun je beheren in het menu adressen. Hier kun je adressen aanmaken, wijzigen en verwijderen. Wanneer je een adres hebt aangemaakt kun je deze oproepen in het order entry scherm. Adressen die in de order entry aanmaakt worden standaard opgeslagen in het adressen menu. Ook kun je bloktijden van uw klanten hierin beheren. Let wel op dat afhankelijk van de tariefafspraken tijdsvensters kunnen worden doorbelast.

U kunt een klant adres invoeren die standaard in de order entry wordt gevuld. Hiervoor wordt standaard uw bezoekadres aangehouden. Mocht u dit willen wijzigen dan kunt u het vinkje klantadres bij het gewenste adres aanvinken.

Let op!!

Het is mogelijk om uw al uw afleveradressen door te laten importeren in het systeem, waardoor u niet elk adres handmatig in hoeft te voeren. Neem hiervoor contact op met uw account manager bij Claassen Logistics. De adressen die in de oude web portal KIOC bekend waren zijn opgeschoond en mee overgenomen.

5. Order entry

Via het menu Orders kunt u orders aanmaken en doorzenden naar Claassen.



5.1 Invoeren transport opdracht

Indien U op 'Orders' klikt, ziet U het volgende scherm verschijnen:

Nog te verzenden orders				I	Toevoegen				
U heeft nog geen orders om te verzenden. Klik op toevoegen om een nieuwe order aan te maken.									

Het invoeren van een nieuwe order gaat als volgt:

Druk op 'toevoegen' en het order entry scherm komt in beeld.

	N 🕿 Adressen 🗖 Orders 👁 Track &	.Trace Laassen Log	istics (CLAASSEN LOGISTICS) Afmelden
)rder invoeren			
Orderdatum	08-08-2014	Rembours	€
Soort levering		Zendingsinformatie	
Uw referentie		5	
		Factuurtekst	
		ADR informatie	
Laaddatum	08-08-2014	Losdatum	11-08-2014
	Claassen Logistics B.V.: Asteriastr		Selecteer of voer een nieuw adres i
Naam	Claassen Logistics B.V.	Naam	
Adres	Asteriastraat 8	Adres	
Postcode/Plaats	5047 RM Tilburg	Postcode/Plaats	
Land	NEDERLAND	Land	NEDERLAND
Laadreferentie		Losreferentie	
Neutrale zending	Neutraal adres bewerken	Telefoon	
Telefoon		Mobiel	
Mobiel		E-mailadres	
E-mailadres		Tijdvensters	t/m
Tijdvensters	t/m		
erzendeenheden		Tariefeenheden	
COLLI	0.00	COLLI	0.00
PALLET 120*100	0,00	KILOGRAM	0,00
PALLET 120*80	0,00	LAADMETERS	0,00
	0 00	PALLET	0.00

In de datumvelden worden automatisch gevuld. U hebt de vrijheid om deze te wijzigen.

In het veld **Soort levering** kunt u aangeven wat voor type levering het betreft. Hieronder vindt u uitleg van de verschillende levertypes die u kunt selecteren.







In het veld **Uw referentie** vult u uw referentienummer in. Aan de hand van dit referentienummer kunt u de zending in het systeem blijven volgen. Ook zal dit op de factuur terug komen.

Mocht het een Rembourszending betreffen dan kan u dit in het veld **Rembours** invullen. In de **Zendinginformatie** kunt u nog extra informatie over de zending kwijt. Dit is een vrij tekst veld. De **Factuurtekst** kan worden gebruikt om nog extra informatie aan de zending toe te voegen die u op onze factuur terug wil zien. En in het veld **ADR informatie** kunt u de ADR gegevens van de zending plaatsen mocht het een zending met gevaarlijke stoffen betreffen.

Afhankelijk van het type levering wordt standaard het laad- of losadres gevuld met het klantadres. Dit adres kunt u instellen via het menu adressen. Daarna vult u het laad- of losadres. Mocht het een bestaand adres in de adressen lijst zijn dan kunt in het zoekveld het adres opzoeken. Je kan hierin op verschillende manieren zoeken. Naam, straat of plaats. Daarnaast kan je nog extra informatie over de klant kwijt zoals laad- en losreferentie, telefoongegevens, e-mail gegevens en tijdvensters.

Je hebt ook de mogelijkheid om een **neutraal adres** te selecteren. De adresgegevens van de afzender worden dan vervangen door de door u ingevulde gegevens bij het neutraal adres. Vink het veldje aan. Deze gegevens worden op de pallet bon en afteken lijst weergegeven.

Neutraal adres

Naam	CLAASSEN LOGIST	FICS
Adres	ASTERIASTRAAT 8	
Postcode/Plaats	5047 RM	TILBURG
Land	NL	

				ASSEN RVICES AND SOLUTIONS
Verzendeenheden			Tariefeenheden	
COLLI	0,00]	COLLI	0,00
PALLET 120*100	1,00]	KILOGRAM	500,00
PALLET 120*80	1,00]	LAADMETERS	0,90
PALLET AFWIJKENDE MAAT	0,00	🔒 Maten/aantallen	PALLET	2,00

Het menu met **verzendeenheden** is per klant verschillend ingericht. Afhankelijk van de tariefafspraken worden hier verschillende verzendeenheden getoond. Mochten deze volgens u afwijken van de gemaakte afspraken dan moet u even contact opnemen met uw accountmanager bij Claassen. Door het ingeven van de verzendeenheden worden automatisch de tariefeenheden gevuld. U bent alleen nog wel verplicht om zelf het **gewicht** in te voeren.

Mocht u afspraken hebben over afwijkende pallet maten dan heeft u de mogelijkheid om deze in te geven via het menu Pallet Afwijkende Maat door op maten en aantallen te klikken. De laadmeters worden dan automatisch doorgerekend.

PALLET AFWIJKE	ENDE MAAT					
Aantal	2,00	Breedte (meter)	2,00	Lengte (meter)	1,20	×
🕂 Afwijkende v	verzendeenheid toevoegen					

Voor het afdrukken van etiketten zijn er twee opties:

- [Etiket] → voor het afdrukken van stickers op een losse collo
- [**Palletbon**] \rightarrow voor het afdrukken van stickers op pallets

			_		
A4	Ŧ	0,00	Etiket	4,00	Palletbon

Je hebt de mogelijkheid om de etiketten op verschillende formaten af te drukken. A4, A6 of 4 etiketten op een A4. Het is wenselijk om de etiketten of palletbonnen van Claassen te gebruiken en deze op de pallets te plaatsen.

Nadat u alle gegevens goed hebt ingevuld kunt u de zending bevestigen door op **opslaan** te klikken.

Let Op!!

Zorg ervoor dat u de order entry van de web portal zo goed mogelijk vult. Zodat de maten, adressen en additionele informatie kloppen en bekent zijn bij Claassen. Op deze manier kunnen we ervoor zorgen dat uw zending probleemloos kan worden afgeleverd.



5.2 Verzenden van ingevoerde zendingen

In het menu nog te verzenden orders ziet u de zendingen die u zojuist hebt aangemaakt:

	AASSEN	Adressen	Orders	ூ Track & Tr	race 👤 Claasse	en Logistics (CLAASSEN LO	GISTICS) Afmelden
Nog te ver	zenden orders	Laado	laats Lo	sdatum l	osadros	l osplaats	Toevoegen
08-08-2014	Claassen Logistics B.V.	Tilburg	11	-08-2014 C	laassen Logistics Meppel	Rogat/Meppel	123456
						Verzendlijst downloade	n Orders verzenden

Indien u nog meerdere orders wilt aanmaken dan kunt u dit doen door op toevoegen te klikken en de handelingen van de order entry te herhalen. Zolang de orders nog niet zijn verzonden kunt u de zendingen no wijzigen door op het potloodje in de zending regel te klikken.

Wanneer u alle orders hebt aangemaakt kunt u op **Orders verzenden** klikken. Er wordt automatisch een verzendlijst aangemaakt met de gegevens van de zendingen. Deze verzendlijst kunt u uitprinten en onze chauffeur laten onderteken voor de afhaling.

Historische verzendlijsten kunt u achteraf nog opvragen in het menu Historische verzendlijsten. Er vind een logging van datum en tijdplaats. Op basis van deze gegevens kunt u de gewenste lijst opnieuw opvragen en alsnog uitprinten.

Let Op!!!

Het afdrukken van etiketten kan niet meer als de orders verstuurd zijn. Wijzigingen in orders zijn dan niet meer mogelijk, omdat deze al in het systeem van Claassen Logistics staan. U kunt telefonisch de orders laten wijzigingen.

							AASS	
<u>6. Track</u>	<u>« & Trace</u>	<u>e</u>						
Via de op ingevoerd	otie 'Track I opzoeker	& Trace	' in uw	beginsche	rm kunt U de	orders die U heeft	ூ Track & T	race
	ASSEN	Adressen	Orders	👁 Track & Trace		L Claassen Logistics (Cl	AASSEN LOGISTICS)	Afmelden
Track & Tra	ce orders							
Orderdatum	Referentie	Losadres			Losplaats	(Verwachte) aankomsttijd	Status	
08-08-2014	123456	CLAASSEN L	OGISTICS MEI	PPEL	ROGAT/MEPPEL		Niet gepland	Q
06-08-2014	300867708	IMACA BV			GOES	07-08-2014 08:30	Goedrekeurd	0

In de order wordt de '**status**' van de order weergegeven. Deze geeft aan of een order nog niet is gepland, goedgekeurd of is afgewerkt. U kunt bij de optie '**datum volgorde**' de datum invullen vanaf waar dat U de orders wilt bekijken.

OUDEWATER

25-06-2014 14:23

Afgeleverd

Q

25-06-2014

LEGE PLT

JUMBO BLANKENSTEIN

Wanneer een zending nog niet de status afgewerkt heeft wordt de in het veld (verwachte) Aankomsttijd de tijd weergegeven die ons TMS systeem heeft berekend. Deze tijd kan gedurende dag wijzigen doordat ons systeem realtime de aankomsttijd berekend.

Wanneer de zending eenmaal is afgeleverd wordt in het veld (verwachte) Aankomsttijd de werkelijke aankomsttijd weergegeven.

Door op het vergrootglas te klikken kunt u uw ingegeven zending gegevens terug vinden.



④

6.1 Opvragen afgetekende documenten

Wanneer een zending is uitgevoerd en de status afgewerkt heeft komt de volgende werkdag voor 10:00 het aftekenbewijs online. Deze kunt u op de volgende manier opvragen door naar Track % Trace te gaan, de juiste zending op te zoeken en dan op het vergrootglas te klikken. Hier vindt u de orderdetails en onderin ziet u Documenten. Als u op het groene download teken klikt ⁽¹⁾ kunt u uw aftekenbewijs downloaden.

Documenten

Document Aftekenbewijs

Het aftekenbewijs ziet er als volgt uit:

	Levering 300352309	RETOUR	Naam in blokletters G. Jansen 54
CLAASSEN LOGISTICS HELIOSSTRAAT 6 5048 CB TILBURG	CLAASSEN LOGISTICS MEPPEL INDUSTRIEWEG 1C 7949 AJ ROGAT/MEPPEL		Handlekening 14/03/2012 Emballage: heen; ret; tijd; soort EUR 2 12:51
			Kg 400 Pallets 2 Laadmeter 0.8

Hierbij wordt de naam en handtekening van de ontavnger weergegeven. Tevens wordt de emballage en de tijd van aflevering weergegeven.

De order historie wordt links onderin in het detail overzicht van de order weergegeven. De bovenstaande order is dus op 14-03-2012 correct uitgevoerd.

7. Foutmeldingen en instelling computer

Wanneer de computer foutmeldingen aangeeft, kunnen de volgende software/instellingen ontbreken:

- 1. Acrobat Reader (5.0 of hoger) geïnstalleerd;
- 2. Instellingen Internet explorer (IE)
- 3. Pop ups voor deze site dienen te worden gedeblokkeerd in IE